

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ № 12 «Полянка»

Н.В. Касьянова

2016 г.



План

**мероприятий по противодействию коррупции  
в МДОУ № 12 "Полянка" на 2016 учебный год**

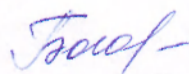
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования.	Постоянно	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, Совете учреждения, педсовете.	Май, декабрь	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В., старший воспитатель Сальникова Н.Н., заместитель заведующего по АХР Богомолова Т.А.
1.3. Обеспечения наличия в МДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Сентябрь	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В.
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Февраль	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В.
1.5. Оборудование стенда «Коррупции – нет!»	Апрель	Старший воспитатель Сальникова Н.Н., заместитель заведующего по АХР Богомолова Т.А.
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Декабрь	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В., заместитель заведующего по АХР Богомолова Т.А.
1.7. Разработка и утверждение локальных актов МДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Сентябрь  Декабрь	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В., заместитель заведующего по АХР Богомолова Т.А.
1.8. Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	Постоянно	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В., старший воспитатель Сальникова Н.Н., заместитель заведующего по АХР Богомолова Т.А.
1.9. Совершенствование системы работы по обращению граждан, соблюдению прав участников образовательного процесса.	Постоянно	Психолог Барашкова А.В.

<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	старший воспитатель Сальникова Н.Н., заместитель заведующего по АХР Богомолова Т.А., воспитатели групп, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор».	ноябрь-декабрь	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В. старший воспитатель Сальникова Н.Н., воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: «Если у Вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...!»; «Это важно знать!»		
2.4. Проведение выставки рисунков «Я и мои права».		
<b>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ.	Постоянно	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В.
3.2. Обеспечение наличия в МДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	1 квартал  Постоянно	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В. старший воспитатель Сальникова Н.Н., воспитатели групп
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Педагог-психолог Барашкова А.В.
3.4. Размещение на сайте ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровье сберегающей деятельности.	Октябрь	Делопроизводитель Королькова Е.Е.
3.5. Обеспечение функционирования сайта МДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ ( в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном	Постоянно	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В.



сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)		
3.6. Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности МДОУ.	Июнь	
3.7. Организация работы органов коллегиального управления МДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - управляющего совета; - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В., председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам МДОУ
<b>4. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>		
4.1. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Ежемесячно	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В.
4.2. Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников образовательной организации.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР Богомолова Т.А.
4.3. Организация занятий по изучению муниципальными служащими законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В., заместитель заведующего по АХР Богомолова Т.А.
<b>5. Взаимодействие администрации Детского сада с правоохранительными органами</b>		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупционных нарушений сотрудниками МДОУ.	по мере поступления документов	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В., заместитель заведующего по АХР Богомолова Т.А.
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной организации.	Постоянно	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В., заместитель заведующего по АХР Богомолова Т.А.
5.3. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, актах прокурорского реагирования.	по мере поступления документов	Заведующий МДОУ Касьянова Н.В., заместитель заведующего по АХР Богомолова Т.А.

Заместитель заведующего по АХР



Т.А. Богомолова