

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 12 «Полянка»  
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

от 03.12.2015 года

№ 01-17/121Т

**Об утверждении Положения  
о порядке и условиях предоставления  
педагогическим работникам длительного  
отпуска до одного года**

В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления педагогическим работникам длительного отпуска до одного года.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ  Н.В. Касьянова



Локальный акт № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам  
МДОУ № 12 «Полянка» длительного отпуска до одного года**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска до одного года регулирует отношения педагогических работников и администрации дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) о порядке предоставления длительного дополнительного отпуска в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 55 Федерального Закона «Об образовании» и в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года (далее - длительный отпуск) педагогическим работникам МДОУ № 12 «Полянка».

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА**

- 2.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы с начала трудовой деятельности (ст. 55 п. 5 Закона РФ «Об образовании») порядок исчисления непрерывного педагогического стажа регламентируется приказом Министерства образования РФ от 07.12.2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года», зарегистрированном Минюстом России 05.03.2001 г., регистрационный № 2593.
- 2.2. Основанием для предоставления отпуска является личное заявление работника. Заявление предоставляется вместе с документами, подтверждающими непрерывность педагогической работы (трудовая книжка). По ДОУ издается приказ о предоставлении длительного отпуска, и копия приказа направляется в бухгалтерию.
- 2.3. Заявления педагогических работников на длительный отпуск рассматривается администрацией ДОУ совместно с Советом трудового коллектива в течение 15 дней.
- 2.4. Период длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемый педагогическим работникам, не включается в стаж, дающий право на льготную пенсию по выслуге лет.

- 2.5. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).
- 2.6. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.
- 2.7. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.
- 2.8. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

### **3. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ**

- 3.1. Длительный отпуск может быть предоставлен сроком от трех месяцев до одного года. При желании работника и с согласия администрации и Совета трудового коллектива срок отпуска может быть изменен в пределах максимального времени.
- 3.2. Длительный отпуск может быть предоставлен в следующих случаях:
  - по болезни;
  - для ухода за больными членами семьи;
  - для творческой работы по специальности;
  - для научной работы;
  - по другим уважительным причинам.
- 3.3. Срок предоставления длительного отпуска зависит от причины его предоставления и регулируется приказом заведующего ДОУ по согласованию с Советом трудового коллектива.
- 3.4. Работник вправе приступить к работе, прервав длительный отпуск в любое время. При этом оставшиеся от длительного отпуска дни или месяцы могут быть предоставлены работнику по его заявлению в другое время.

### **4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА**

- 4.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам ДОУ без сохранения заработной платы.