

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Полянка»
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

от 03.12.2015 года

№ 01-17/121х

**Об утверждении Положения
о режиме рабочего времени и
времени отдыха педагогических
работников МДОУ №12 «Полянка»**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МДОУ № 12 «Полянка».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ № 12 «Полянка»


Н.В. Касьянова



1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Режим рабочего времени муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Полянка» Тутаевского муниципального района (далее МДОУ) и времени отдыха работников МДОУ определяется с учетом режима деятельности МДОУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МДОУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» (ст.47), с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская работа, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом. Организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4. Режим работы заведующего образовательной организации определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МДОУ.

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

2. Рабочее время и его использование.

2.1. В МДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

- воспитатель, педагог-психолог - 36 часов в неделю,
- инструктор по физкультуре - 30 часов в неделю,
- музыкальный руководитель - 24 часа в неделю,
- учитель-логопед - 20 часов в неделю,
- старший воспитатель - 36 часов в неделю.

2.3. Режим работы МДОУ:

группы общеобразовательной направленности: с 6.30 до 18.30;
(выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни)

2.4. Графики работы указывается в трудовом договоре работника.

- 2.5. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим МДОУ.
- 2.6. Педагогическим и другим работникам запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий образовательной деятельностью и других режимных моментов;
- 2.7. Время работы педагогических работников:
- воспитателей в группах общеобразовательной направленности: по суммарному рабочему времени с 6.30 до 18.30.
- 2.8. В случае неявки на работу по болезни или др. уважительной причине педагогический работник обязан:
- своевременно известить администрацию МДОУ;
 - представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу.
- 2.9. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников МДОУ;
- 2.10. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами МДОУ.
- 2.11. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

3. Время отдыха.

- 3.1 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск:
- заведующий, воспитатель, старший воспитатель педагог-психолог, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель - 42 календарных дня;
 - учитель-логопед - 56 календарных дней.
- 3.2. Педагогическим работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128,173 ТК.