

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Полянка»
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

от 03.12.2015 года


№01-17/121/ч.

Об утверждении Положения о правах,
обязанностях и ответственности
работников МДОУ №12 «Полянка»

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о правах, обязанностях и ответственности работников МДОУ №12 «Полянка».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ №12  Н.В. Касьянова



Согласовано: Протокол
заседания СТК
от 31.03.2015 г. №2

Приложение 1
к приказу заведующего
от 03.12.2015 № 01 -17/121ч

ПОЛОЖЕНИЕ
о правах, обязанностях и ответственности работников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 12 «Полянка»
Тутаевского муниципального района

Локальный акт № 22

1. Общие положения

1.1 Положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно- вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МДОУ, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников, осуществляющих вспомогательные функции в МДОУ, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства МДОУ.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в МДОУ, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием МДОУ и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, осуществляющих вспомогательные функции в МДОУ.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МДОУ, назначаются и освобождаются от должности Заведующим МДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего МДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в МДОУ, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников МДОУ устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью МДОУ в кадрах.

1.8. В МДОУ устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
- делопроизводитель;
- кастелянша;

- рабочий комплексному обслуживанию и ремонту здания;
- помощник воспитателя;
- дворник;
- сторож;
- рабочий по стирке и ремонту спецодежды и белья;
- шеф-повар;
- повар;
- кладовщик;
- вахтер;
- подсобный рабочий;
- медицинская сестра;
- медицинская сестра бассейна;
- старшая медицинская сестра.

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МДОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в МДОУ, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками МДОУ.

2. Обязанности работников

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МДОУ, должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции МДОУ;
- структуру образовательной организации, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- основы этики и эстетики;
- правила делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка МДОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

2.3. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

2.4. Выполнять установленные нормы труда.

- 2.5. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства МДОУ.
- 2.6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- 2.7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- 2.8. Незамедлительно сообщить заведующему МДОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МДОУ.

3. Права работников

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МДОУ, имеют права в пределах своей компетенции

- 3.1. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы МДОУ и технического обслуживания МДОУ.
- 3.3. На занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 3.4. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- 3.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 3.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 3.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4. Ответственность работников

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ, законных распоряжений заведующего МДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работников, осуществляющие вспомогательные функции в МДОУ, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в МДОУ, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в

МДОУ, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение МДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в МДОУ, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.