

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОСР МДОУ № 12 «Полянка»

\_\_\_\_\_ М.Ф. Кленкова

\_\_\_\_\_ 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ № 12 «Полянка»

\_\_\_\_\_ Н.В.Касьянова

\_\_\_\_\_ 2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования дополнительных  
финансовых средств за счёт благотворительной помощи и  
целевых взносов физических и (или) юридических лиц в  
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 12 «Полянка»  
Тутаевского муниципального района  
(МДОУ № 12 «Полянка»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения дополнительных (внебюджетных средств (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительной организации» и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Полянка» Тутаевского муниципального района (далее – МДОУ № 12 «Полянка»).

1.2. Настоящее Положение утверждается заведующим по согласованию с Председателем ОСР.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок, условия внесения благотворительных средств и целевых взносов, механизм принятия решений о необходимости привлечения указанных средств, порядок и условия их расходования, осуществление контроля за расходованием дополнительных (внебюджетных) средств в МДОУ № 12 «Полянка».

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МДОУ № 12 «Полянка».

1.5. Настоящее Положение является локальным актом МДОУ № 12 «Полянка».

1.6. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития МДОУ № 12 «Полянка».

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств МДОУ № 12 «Полянка» является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами. Принуждение со стороны работников МДОУ № 12 «Полянка» и родительской общественности к оказанию разного вида благотворительных средств законными представителями обучающихся не допускается.

1.7. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МДОУ № 12 «Полянка».

## **2. Источники внебюджетных средств:**

2.1. Дополнительные (внебюджетные) источники финансирования могут быть привлечены МДОУ № 12 «Полянка» только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Дополнительными (внебюджетными) источниками финансирования могут быть средства, полученные в результате:

- благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

## **3. Основные понятия:**

3.1. Участники благотворительной деятельности.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования или целевые взносы в формах:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных средств.

3.2. Целевые взносы - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - развитие МДОУ № 12 «Полянка».

3.3. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие МДОУ № 12 «Полянка».

#### **4. Условия и порядок привлечения целевых взносов, механизм принятия решений о необходимости привлечения указанных средств:**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МДОУ № 12 «Полянка» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МДОУ № 12 «Полянка», охрану жизни и здоровья, обеспечение и безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ № 12 «Полянка» и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Управляющим советом МДОУ № 12 «Полянка», с утверждением целей их привлечения. Заведующий МДОУ № 12 «Полянка» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. Решение о внесении целевых взносов МДОУ № 12 «Полянка» со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МДОУ № 12 «Полянка» к указанным лицам.

4.4. Целевые взносы благотворителей на основании договора вносятся на внебюджетный счет МДОУ № 12 «Полянка».

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МДОУ № 12 «Полянка» строго по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом учреждения и Управлением образования и спорта АТМР.

4.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов, заведующий несет персональную юридическую ответственность.

#### **5. Условия привлечения благотворительных средств, механизм принятия решений о необходимости привлечения указанных средств:**

5.1. Благотворительная помощь в МДОУ № 12 «Полянка» могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Благотворительная помощь в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетный счет МДОУ № 12 «Полянка».

5.3. Благотворительная помощь в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МДОУ № 12 «Полянка» в соответствии с действующим законодательством. Благотворительная помощь недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.4. МДОУ № 12 «Полянка» не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению благотворительной помощи.

5.5. Распоряжение привлеченными благотворительными средствами осуществляет заведующий МДОУ № 12 «Полянка», расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде благотворительной помощи юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, МДОУ № 12 «Полянка» несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств и за их расходованием**

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств МДОУ № 12 «Полянка» осуществляется Управляющим Советом в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заведующий МДОУ № 12 «Полянка» обязан отчитываться перед Учредителем, Управляющим советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МДОУ № 12 «Полянка» или исключить из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

6.4. Запрещается работникам МДОУ № 12 «Полянка», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **7. Ответственность образовательного учреждения**

7.1. Заведующий МДОУ № 12 «Полянка» несет ответственность за целевое использование взносов, благотворительной помощи перед Управляющим советом.

7.2. Заведующий МДОУ № 12 «Полянка» обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных МДОУ № 12 «Полянка».

7.3. Заведующий МДОУ № 12 «Полянка» несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

7.4. Заведующий МДОУ № 12 «Полянка» несет ответственность за неосуществление должного контроля за порядком привлечения и расходования целевых взносов, благотворительных пожертвований в МДОУ № 12 «Полянка», может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

## **8. Порядок внесения изменений в Положение.**

8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены Председателем ОСР и Управляющим советом образовательного учреждения.

8.2. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.