

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 12 «Полянка»  
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

11.11.2024

г. Тутаев

№ 01-17/144

Об утверждении  
Порядка приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дне со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 14.07.2022 года №01-17/64 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МДОУ № 12 «Полянка»

*Н.В.Касьянова*  
Н.В.Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу заведующего  
от 11.11.2024 № 01-17/144

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 12 «ПОЛЯНКА»  
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Полянка» Тутаевского муниципального района.

1.2. Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Полянка» Тутаевского муниципального района (далее – МДОУ № 12 «Полянка») по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема на обучение в МДОУ № 12 «Полянка» обеспечивает прием в детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МДОУ № 12 «Полянка» обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Получение дошкольного образования в МДОУ № 12 «Полянка» может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

2.2. Прием в МДОУ № 12 «Полянка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МДОУ № 12 «Полянка» в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Прием осуществляется ежегодно после формирования списков детей, с помощью «Электронной очереди». Списки детей, утвержденные комиссией, доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в срок не позднее 1 июня текущего года путем размещения на официальном сайте Управление образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района (<https://ouo-tmr.edu.yar.ru>).

2.6. Должностное лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего МДОУ № 12 «Полянка».

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по результатам автоматического комплектования.

3.2. Прием в МДОУ № 12 «Полянка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.3 Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.4 Форма заявления размещена на информационном стенде МДОУ № 12 «Полянка» и официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта <https://ds12-tmr.edu.yar.ru> )

3.5. МДОУ № 12 «Полянка» знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте МДОУ № 12 «Полянка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МДОУ № 12 «Полянка» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица

образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.7. После приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в детском саду.

3.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.10. Заведующий детским садом ежемесячно передает в управление образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района информацию о наличии вакансии для распределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

3.11. Настоящий Порядок действует до принятия новых или занесения изменений в действующие.

Заведующему	МДОУ № 12 «Полянка»
Касьяновой Наталье Вячеславовне	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
	родителя (законного представителя)
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Контактный телефон (при наличии)	
Эл. почта	

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_  
 реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребенка

\_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_ с режимом пребывания полного дня с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ в группу \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_ с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в группу \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_ с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

## Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун/ приемный родитель	фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)	
контактный телефон, адрес электронной почты	
отец/мать/опекун/ приемный родитель	фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)	
контактный телефон, адрес электронной почты	

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, размещенными на сайте, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ № 12 «Полянка», ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Даю согласие МДОУ № 12 «Полянка», зарегистрированному по адресу: 152303, Ярославская область, город Тутаев, улица Советская, дом 24 (ОГРН 1027601272885, ИНН 7611013863), на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_